

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 97  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Протокол № 02  
«26» октября 2020 г.

Учтено:

Мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга от «23» октября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 97  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
В.А.Федорова

Приказ № 132-од  
«26» октября 2020 г.

## **Положение**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников**

Санкт-Петербург

2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает правовой и организационный порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) ребенка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования обучающегося государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, локальными актами Образовательного учреждения.

1.3. Основными принципами Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 97 и родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников и вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 97. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.5. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 97 и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 97 в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 97 и родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между ГБДОУ детский сад № 97 и родителями (законными представителями) и приказ заведующего ГБДОУ детский сад № 97 о приеме воспитанника в дошкольное общеобразовательное учреждение в соответствии с Правилами приема воспитанников в ГБДОУ детский сад № 97 и Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 97.

Договор заключается после предоставления родителями (законными представителями) заведующему ГБДОУ детский сад № 97 или уполномоченному им должностному лицу в

сроки, определяемые руководителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком ГБДОУ детский сад № 97 (30 календарных дней с даты выдачи направления в дошкольное образовательное учреждение) следующих документов:

2.1.1. Направление комиссии по комплектованию;

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные на территории Санкт-Петербурга;
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение услуги (доверенность, договор).

2.1.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный на территории Санкт-Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

2.1.4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма-3, форма-8, форма-9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.1.5. Медицинское заключение: медицинская справка (форма №026/У-2000)

2.1.6. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ГБДОУ д/с № 97 (при наличии).

2.1.7. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.Права обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. Права обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.5. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.6. Зачисление обучающихся в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ.
- 2.7. Образовательные отношения могут быть приостановлены, как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее-Заявитель), так и по инициативе ГБДОУ.

2.8. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:

- Период болезни воспитанника;
- Период прохождения санаторно-курортного лечения;
- Период очередного отпуска Заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление Заявителя (Приложение 1), поданное на имя заведующего ГБДОУ за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

2.9. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ГБДОУ:

- Ремонтные работы;
- Комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ

является приказ изданный заведующим ГБДОУ.

2.10. Прекращением образовательных отношений является расторжение договора об образовании между ГБДОУ детский сад № 97 и родителями (законными представителями) воспитанника, исключение воспитанника из списочного состава ГБДОУ детский сад № 97 на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, приказа заведующего ГБДОУ детский сад № 97 с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников. В соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2.11. Прекращение образовательных отношений возможно:

2.11.1. в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

2.11.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ детский сад № 97.

2.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ГБДОУ детский сад № 97. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ГБДОУ детский сад № 97 об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

2.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

### **3. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

3.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией ГБДОУ детский сад № 97, разрешаются Учредителем, согласно Устава ГБДОУ детский сад № 97.

3.3. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.4. Контроль за деятельностью ГБДОУ детский сад № 97 осуществляет Отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.5. Спорные вопросы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в ГБДОУ детский сад № 97.

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 97

Фёдоровой Виктории Анатольевне

От \_\_\_\_\_

—

Фамилия, имя родителя или законного представителя ребенка

**Заявление**

Прошу сохранить место в контингенте ГБДОУ детский сад № 97 для моего ребенка

---

посещающего \_\_\_\_\_ Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения \_\_\_\_\_ связи с

\_\_\_\_\_ группу в \_\_\_\_\_

---

Указать причину

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с выходом в

детский сад «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Подпись  
представителя)

ФИО родителя (законного