

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №97
Протокол № 05
От «27» марта 2023

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад
№97

В. А. Фёдорова
Приказ № 37-ОД
«27» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей)
Воспитанников
Протокол № 05 от «27» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГБДОУ детский сад № 97 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями с 02.07.2021; Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978) и Уставом учреждения в целях установления порядка разработки и утверждения образовательных программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), а также внесения в неё изменений.
- 1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) - основной учебно-методический документ ГБДОУ, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.
- 1.3. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы ДО

- 2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе.
- 2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.
- 2.4. Рабочая группа в течение двух-трех недель осуществляет сбор предложений от

коллегиальных органов управления ГБДОУ для формирования проекта Программы.

- 2.5. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.6. Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.
- 2.7. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы ДО

- 3.1. Заведующий ГБДОУ имеет право:
 - формировать рабочие группы по разработке образовательной программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
 - рассматривать образовательную программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
 - давать предложения и рекомендации по содержанию образовательной программы;
 - утверждать образовательную программу в соответствии с Уставом ГБДОУ.Обязан:
 - руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку образовательной программы;
 - учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения образовательной программы;
 - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 3.2. Педагоги имеют право:
 - участвовать в разработке образовательной программы;
 - использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
 - повышать свою квалификацию с целью совершенствования образовательных программ;
 - давать предложения и рекомендации в ходе разработки образовательной программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
 - участвовать в согласовании образовательной программы.
- 3.3. Педагоги обязаны:
 - соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
- 3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
 - участвовать в согласовании Программы.
- 3.5. Родители обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

4. Контроль за реализацией образовательной программы ДО

- 4.1. Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.
- 4.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ГБДОУ.

5. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу ДО

- 5.1. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана -графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.
- 5.2. Внесенные изменения и дополнения в образовательную программу на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в образовательную программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ГБДОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.
- 6.2. Образовательная программа находится в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант образовательной программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и

регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению образовательной программы ДО ГБДОУ и внесению в неё изменений.

- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.