

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 97
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 02
«26» октября 2020 г.

Учтено:

Мнение Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детского сада № 97 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
от «23» октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 97
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ В.А.Федорова

Приказ № 132-од
«26» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 97 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) устанавливает правовые и организационные правила и основания перевода, отчисление детей в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский № 97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Порядок);
- Распоряжением Комитета Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
- Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года),
- Уставом Учреждения.

1.3 Основными принципами «Положения о порядке основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников» в дошкольном образовательном учреждении является:

- обеспечение равных возможностей реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4 Настоящее Положение вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 97

Красногвардейского района Санкт-Петербурга срок действия настоящего Положения неограничен (или до замены его новым).

1.5 Информация о настоящем Положении размещается на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1 Перевод воспитанников внутри дошкольного образовательного учреждения:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (Приложение №2).и приказа заведующего в течении всего учебного года при наличии свободных мест, данный перевод оформляется распорядительным актом руководителя (приказ).

2.2 Перевод воспитанника в другие дошкольные образовательные учреждения на время проведения в дошкольном образовательном учреждении ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга о временном переводе воспитанников.

2.3 При приеме воспитанников других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий дошкольного образовательного учреждения издает приказ о временном зачислении детей.

2.4 Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение на летнеоздоровительный период осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и утвержденного графика работы государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района, и оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

2.5 Перевод воспитанников из группы в группу дошкольного образовательного учреждения осуществляется в случае необходимости, а именно: низкая наполняемость групп, в период сезонных заболеваний, карантин, по медицинским показаниям, в период проведения профилактический прививок детей, отпусков родителей, а также на летний период. Перевод производится на основании приказа заведующего.

2.6 Перевод воспитанников в другую возрастную группу на период вакцинации ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной). В соответствии с пунктом 9.5 СП (санитарно-эпидемиологические правила). 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан разобщить (перевести в другую возрастную группу) воспитанников не имеющих сведений от иммунизации против полиомиелита или получившие менее 3 (трех) доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней

прививки ОПВ.

2.7 В случае, если на начало следующего учебного года ребенок не достиг определенного возраста для перевода в следующую возрастную группу, собирается медико-педагогическая комиссия специалистов, которые дадут заключение о психолого-педагогической готовности ребенка для перевода в другую возрастную группу.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями).

Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающимся возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

Досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (Приложение №1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника.

3.3. Распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника издается в течение 3-х рабочих дней после подачи личного заявления родителя (законного представителя).

3.4. Номер и дата приказа об отчислении воспитанника вносятся в книгу учета движения воспитанников дошкольного учреждения ДП-2.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

4.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте ГБДОУ детский сад № 97 не осуществляется.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и

дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников ДОУ и на заседаниях Совета родителей.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ детский сад № 97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 97
Фёдоровой В.А.

От _____
(Фамилия, имя родителя или законного представителя ребенка)

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения)

посещающего группу №_____, из контингента ГБДОУ д/с № 97 в связи с

(Указать причину)

с «__»_____20 года.

Дата: «__»_____20 года

(Подпись)

(Расшифровка подписи (Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка))

Приложение № 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ детский сад № 97 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 97
Фёдоровой В.А.

От _____
(Фамилия, имя родителя или законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения)

посещающего группу №_____, в группу №_____ детского сада № 97

с «__»_____20__года.

Дата: «__»_____20__года

(Подпись)

(Расшифровка подписи (Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка))

