

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 97
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Протокол № 01
«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 97
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ В.А.Федорова

Приказ № 106-од
« 01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
воспитанников

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №97 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет) – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и принятие перечня дополнительных услуг в ДООУ;
- содействие руководству ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности ребенка.

3. Функции Совет родителей (законных представителей) воспитанников:

3.1. Родительский совет ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг;
- оказывают помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ; - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДООУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совет родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совет при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим детским садом благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления Совета родителей (законных представителей)

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДООУ.

5.6. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) с органами самоуправления ДООУ

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общем собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДООУ; Общего собрания работников ДООУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников ДООУ и Общему родительскому собранию, решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Протоколы Совета хранятся в делах ДООУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).