

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 97  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Протокол № 01  
«02» сентября 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 97  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.А.Федорова

Приказ № 114-од  
« 02» сентября 2015 г.

**Положение о педагогическом совете**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 97 Красногвардейского района Санкт-**  
**Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №97 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Определение стратегии педагогического процесса, направлений образовательной деятельности;
- Реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей) направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

## **3. Функции педагогического совета**

### 3.1. Педагогический совет:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением

## 4. Права педагогического совета

### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников и Советом родителей (законных представителей) образовательного учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания и Совета родителей;

- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные на заседание;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения.