

Отчет о внедрении

федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 97 Красногвардейского района

Санкт-Петербурга.

на 2013 – 2015 годы

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 97

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 97 .

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения ГБДОУ детский сад № 97 .

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам. Зав. по УВР	Сентябрь		выполнена
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий зам.зав. по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	выполнена
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			выполнена
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР	В течение года	В течение года	выполнена
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав.по УВР		1 квартал	выполнена
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Зам. зав. По УВР	+	+	выполнена
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в	Заведующий		+	выполнена

	соответствии с требованиями ФГОС ДО.				
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР		+	выполнена
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	выполнена
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. По УВР	Сентябрь		выполнена
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Зам. зав. по УВР	+	+	выполнена
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Зам. зав. по УВР	+	+	выполнена
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав. по УВР	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	выполнена
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Зам. Зав. по УВР	По мере поступления нормативно-правовых документов +	+	выполнена
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Зам.зав. по УВР Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	выполнена
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов	Зам.зав.по УВР Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	выполнена

	по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».				
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Зам.зав.по УВР	+	+	выполнена
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР	+	+	выполнена
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Зам.зав.по УВР	+	+	выполнена
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Зам.зав.по УВР	Октябрь		выполнена
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Зам.зав.по УВР	+	+	выполнена
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Зам.зав.по УВР	+	+	выполнена
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР	Ноябрь-декабрь	Январь	выполнена

5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Зам.зав.по УВР	+		выполнена
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Зам.зав.по УВР	+		выполнена
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий Зам.зав.по УВР	Август		выполнена
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Зам.зав.по УВР		+	выполнена
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Рабочая группа Зам.зав.по УВР	+	+	выполнена
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Зам.зав.по УВР	+		выполнена
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав.по УВР	+	+	выполнена
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Зам.зав.по УВР Рабочая группа	+	+	выполнена

7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Зам.зав.по УВР		+	выполнена
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Зам.зав.по УВР		+	выполнена
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	выполнена
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Зам.зав.по УВР	В течение года	В течение года	выполнена
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ	+	+	выполнена
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	выполнена
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		выполнена
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	выполнена
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	выполнена

7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав.по УВР	+		выполнена
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Зам.зав.по УВР	+		выполнена
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Зам.зав.по УВР		+	выполнена
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	выполнена